

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã Đại Từ, nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẠI TỪ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP, ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 755/QĐ-UBND, ngày 31/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã Đại Từ nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 1358/QĐ-UBND, ngày 15/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch UBND xã Đại Từ nhiệm kỳ 2026 - 2031; Quyết định số 1363/QĐ-UBND, ngày 15/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch UBND xã Đại Từ nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 358/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của UBND xã Đại Từ về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Đại Từ nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã

1. Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu UBND xã có các nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm giải quyết công việc theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã quyết định.

Chủ tịch UBND xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo điều hành, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác cụ thể thuộc thẩm quyền. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc giao Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, phòng, ban, đơn vị, địa phương thuộc xã.

2. Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và chỉ đạo, theo dõi hoạt động của một số phòng, ban, đơn vị thuộc xã. Các Phó Chủ tịch UBND xã được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết công việc theo đúng phạm vi, thẩm quyền, lĩnh vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính pháp lý, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc.

Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc, không chỉ đạo, điều hành các nội dung không thuộc lĩnh vực được phân công khi chưa có sự thống nhất của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã. Nếu vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách mà chưa có quy định thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

3. Ủy viên UBND xã thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định. Ủy viên UBND xã được Chủ tịch UBND xã phân công phụ trách theo lĩnh vực công tác cụ thể và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

4. Khi Chủ tịch UBND xã vắng mặt và trong trường hợp xét thấy cần thiết, Chủ tịch UBND xã ủy nhiệm cho 01 Phó Chủ tịch thay mặt Chủ tịch điều hành công việc của UBND xã; báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả điều hành công việc của UBND xã trong thời gian được ủy nhiệm.

Khi Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt, Chủ tịch UBND xã trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo, giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã kịp thời thông báo các nội dung ủy nhiệm và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch vắng mặt biết.

5. Các Ban chỉ đạo thực hiện các chương trình, đề án, dự án, các công trình xây dựng cơ bản được duyệt trong kế hoạch hằng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước tập thể UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

6. Một số lĩnh vực công tác đã phân công nhưng có thể có quy chế riêng để đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung, gắn trách nhiệm của từng cá nhân lãnh đạo được phân công và phối kết hợp trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện như: quản lý tài chính, xây dựng cơ bản, tài nguyên môi trường, quản lý đất đai...

7. Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã và các ủy viên UBND xã có trách nhiệm nói và làm theo quy định pháp luật và quy chế làm việc; không được phát ngôn trái với nội dung đã được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã hoặc tập thể

lãnh đạo UBND xã thống nhất; không được thông tin những nội dung mật và nội dung mang tính nội bộ ra bên ngoài.

8. Chủ tịch UBND xã căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và các ủy viên UBND xã khi thấy cần thiết.

II. Nội dung phân công phụ trách các lĩnh vực công việc

1. Ông Nguyễn Ngọc Hưng - Chủ tịch UBND xã

a) Chỉ đạo, giải quyết hồ sơ, công việc hằng ngày của UBND xã và phân công Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND xã tham dự các hoạt động của UBND tỉnh, các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Đảng ủy, HĐND xã, UBND xã, các cơ quan, đơn vị thuộc xã.

b) Tổ chức triển khai và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy chế làm việc của UBND xã, chương trình công tác hằng tuần, tháng, quý, năm của UBND xã.

c) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Chương trình công tác của UBND và các cơ quan chuyên môn;
- Chiến lược, quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; ngân sách nhà nước của xã;
- Quy hoạch xây dựng, kiến trúc;
- Công tác tài chính - ngân sách, kế hoạch và đầu tư;
- Tổ chức bộ máy, công tác cán bộ; Thi đua khen thưởng; Cải cách hành chính;
- Lĩnh vực chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số;
- Lĩnh vực Tiếp công dân; Phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực;
- Quốc phòng, an ninh, nội chính, đối ngoại.

d) Trưởng các Ban Chỉ đạo, Chủ tịch các Hội đồng, Tổ trưởng Tổ công tác của xã thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo.

e) Phụ trách các phòng, ban, đơn vị: Công an xã; Ban Chỉ huy quân sự xã.

f) Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc tỉnh;
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh.

2. Bà Nguyễn Thị Mai Hương - Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã

a) Giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, lĩnh vực Y tế thuộc phòng Văn hoá - Xã hội; lĩnh vực

Tài chính - Kế hoạch, lĩnh vực Công thương thuộc phòng Kinh tế và các nhiệm vụ thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

Giúp Chủ tịch chỉ đạo công tác tài chính - ngân sách, kế hoạch và đầu tư, công tác đối ngoại.

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các kết luận của Thanh tra, Kiểm toán đối với UBND xã.

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, ký duyệt báo cáo kết quả thực hiện các thông báo, kết luận, văn bản giao nhiệm vụ của Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh đối với UBND xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách.

c) Trực tiếp giúp chủ tịch UBND xã phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực (*trừ các lĩnh vực do đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách*):

- Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch;
- Lĩnh vực Công thương
- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;
- Lĩnh vực Y tế;
- Chỉ đạo và ký văn bản liên quan công tác chuẩn bị đầu tư, triển khai và quyết toán các dự án sử dụng vốn đầu tư công theo lĩnh vực phụ trách;
- Xử phạt vi phạm hành chính đối với lĩnh vực phụ trách;
- Giải quyết những trường hợp, đơn thư, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Chỉ đạo tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn xã, chương trình mục tiêu dân tộc và thiểu số;

d) Trưởng, phó các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch các Hội đồng, Tổ trưởng Tổ công tác của xã thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo.

e) Phụ trách các phòng, ban, đơn vị: Phòng Kinh tế; Trung tâm dịch vụ tổng hợp.

f) Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã
- Các đoàn thể chính trị xã hội; các hội chính trị, xã hội nghề nghiệp.
- Các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh theo khối phụ trách.
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh theo khối phụ trách.
- Theo dõi địa bàn các xóm: Xóm Bình Khang, Văn Khúc, Thuận Phong, Thanh Phong 13, Thanh Phong 14, Tiến Thành.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

3. Ông Dương Văn Tuấn - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực thuộc phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi Trường (*sau khi được tách ra từ Phòng Kinh tế*); lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã.

Giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo công tác thanh tra, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; công tác quản lý trật tự xây dựng, mỹ quan đô thị.

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, ký duyệt báo cáo kết quả thực hiện các thông báo, kết luận, văn bản giao nhiệm vụ của Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh đối với UBND xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách.

c) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực (*trừ các lĩnh vực do đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách*):

- Lĩnh vực Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Lĩnh vực Đất đai, tài nguyên khoáng sản;
- Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch;
- Xử phạt vi phạm hành chính đối với lĩnh vực phụ trách;
- Giải quyết những trường hợp, đơn thư, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Trưởng, phó các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch các Hội đồng, Tổ trưởng Tổ công tác của xã thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo.

e) Phụ trách các phòng, ban, đơn vị: Phòng Xây Dựng, Nông nghiệp và Môi trường (*Sau khi được tách ra từ Phòng Kinh tế*); Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Theo dõi địa bàn các xóm: Xóm Đồng Cà, Đức Long, Góc Quéo, Cuốn Cờ, Đồng Mè, Kỳ Linh, Trại 4.

f) Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với:

- Các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh theo khối phụ trách.
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh theo khối phụ trách.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

4. Đồng chí Nguyễn Quang Thịnh - Phó Chủ tịch UBND xã

a) Giúp đồng chí Chủ tịch UBND xã chỉ đạo các nhiệm vụ chuyên môn về lĩnh vực thuộc Phòng Văn hoá - Xã hội (*trừ lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Y tế do đồng*

chí Nguyễn Thị Mai Hương - PCT UBND phụ trách), các lĩnh vực thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã.

Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện, ký duyệt báo cáo kết quả thực hiện các thông báo, kết luận, văn bản giao nhiệm vụ của Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các sở, ban, ngành của tỉnh đối với UBND xã liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

b) Ký thay Chủ tịch UBND xã các văn bản trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, HĐND xã theo lĩnh vực phụ trách.

c) Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực (*trừ các lĩnh vực do đồng chí Chủ tịch UBND xã phụ trách*):

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin;
- Lĩnh vực Nội vụ;
- Lĩnh vực Dân tộc - Tôn giáo;
- Xử phạt vi phạm hành chính đối với lĩnh vực phụ trách;
- Giải quyết những trường hợp, đơn thư, tranh chấp, khiếu nại, tố cáo có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

d) Trưởng, phó các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch các Hội đồng, Tổ trưởng Tổ công tác của xã thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo.

e) Phụ trách các phòng, ban, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hoá - Xã hội.

- Theo dõi địa bàn các xóm: Đồng La, Thành Lập, Văn Thanh, Đầm Giáo, Sơn Mè, Bình Hương.

f) Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với:

- Các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh theo khối phụ trách.
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành của tỉnh theo khối phụ trách.

g) Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

5. Các đồng chí Ủy viên UBND xã

- Ủy viên UBND xã được phân công phụ trách ngành, lĩnh vực cụ thể và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch UBND xã ủy quyền. Chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả công việc với UBND xã, Chủ tịch UBND xã, cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực được phân công về việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Các nội dung trình, tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã phải đảm bảo chặt chẽ về mặt pháp lý, thể hiện rõ quan điểm tham mưu theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham gia đầy đủ và thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, báo cáo theo Quy chế làm việc của UBND xã và theo yêu cầu của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

*** Phân công các Ủy viên UBND xã phụ trách các xóm như sau:**

5.1. Ông Dương Minh Phong, Trưởng phòng Kinh tế: Phụ trách các xóm : Làng Lớn, Đàm Pháng, Hà Thái ,Gò Lớn.

5.2. Bà Trần Thị Như Quỳnh, Trưởng Phòng Văn Hóa - Xã Hội, phụ trách các xóm: Hà Việt, Tân Yên, Đình 6, Đình 7, Chùa 8, Chùa 9.

5.3. Ông Lê Văn Quý, Trưởng Công An xã, phụ trách các xóm: Đồng Khâm, Hà Thuận, Đồng Phiêng, Đàm Mụ, La Phác.

5.4. Ông Vũ Văn Kiên, Chỉ huy Trưởng BCH Quân Sự, phụ trách các xóm: La Hồng, Đồng Cháy, Bình Xuân, Gò Lá, Phú Nghĩa, Bãi Pháo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 359/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của UBND xã Đại Từ.

Điều 3. Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Trưởng xóm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã (B/c);
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng xóm trên địa bàn;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Ngọc Hưng